

## **Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Орыс тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасы**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Орыс тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасы (әрі қарай – бағдарлама) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5 бабының 5-2) тармақшасына сәйкес әзірленді және оқытудың мақсатын, міндеттерін, құрылымын, мазмұнын, әдістерін және нәтижелерін айқындайды.

2. Осы бағдарлама үш тілділік және ұлттық сананы рухани жаңғырту мемлекеттік бағдарламаларын іске асыру контекстінде тұлғааралық, әлеуметтік, кәсіби, мәдениетаралық қарым-қатынас салаларында орыс тілінде танымдық және коммуникативтік қызметті жүзеге асыруға қабілетті білім алушының тілдік тұлғасын дамытуға арналған.

3. Жоғарғы білім берудің білім беру бағдарламасының құрылымына сәйкес осы бағдарлама бойынша оқу ұзақтығы 300 академиялық сағатты (10 академиялық кредитті) құрайды.

### **2-тарау. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері**

4. Бағдарламаның мақсаты рухани жаңғырудың жалпыұлттық идеясы шеңберінде студенттердің әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастыру, халықтар достығының ұлттық сана мен мәдени код негізінде дамуын көздей отырып, дүниежүзі мәдениеті пен тілдерге әлемдік деңгейдегі білім, қазіргі озық технология дәнекері ретінде толеранттық қарым-қатынас жасай білу, болашақ маманның кәсіби өсуі мен еліміздің дамуын қамтамасыз ете алатын дәнекер ретінде қолдана білу болып табылады.

5. Бағдарламаның міндеті:

1) деңгейлік дайындыққа сәйкес сөйлеу қызметінің түрлерін табысты меңгеру;

2) тұрмыстық, әлеуметтік-мәдени, кәсіби қарым-қатынастың әр түрлі жағдайларында тілді меңгеру дағдыларын қалыптастыру және жетілдіру;

3) қарым-қатынастың коммуникативтік мақсаты мен кәсіби саласына сәйкес ауызша және жазбаша сөйлеу дағдыларын қалыптастыру.

6. Бағдарламаны меңгеру нәтижесінде білім алушы келесі оқу нәтижелеріне ие болады:

1) лексиканы, грамматикалық білім жүйесін, интенцияны (ниеттерін) білдірудің прагматикалық құрамын жеткілікті көлемде білу негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын дұрыс таңдау және пайдалану;

2) мәтіннің нақты мазмұнын беру, олардың тұжырымдамалық ақпаратын қалыптастыру, бүкіл мәтіннің және оның жеке құрылымдық элементтерінің қорытынды бөлімдерін (прагматикалық фокус) сипаттау;

3) мәтіндік ақпаратты түсіндіру, әлеуметтік-мәдени, қоғамдық-саяси, ресми-іскерлік және кәсіби салалардағы қарым-қатынас мәтіндеріне стильдік және жанрлық ерекшеліктерін сертификаттау талаптары көлемінде түсіндіру;

4) қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпарат сұрату және хабарлауға, қатысушылардың іс-әрекеттеріне баға беру, сертификаттау талаптарына сәйкес таным мен қарым-қатынас жағдайында әңгімелескен адамға әсер ету құралы ретінде ақпаратты пайдалану;

5) тілдің, мәдениеттің, қарым-қатынас саласы ерекшеліктерінің сертификаттау талаптарына сәйкес жеке тұлғалық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жағдайларында сөйлеу мінез-құлық бағдарламаларын құруға;

б) пікірталастарда этикалық, мәдени, әлеуметтік маңызы бар мәселелерді талқылауға, өз көзқарасын білдіруге, оны дәлелді түрде қорғауға, әңгімелесушілердің пікірін сыни бағалауға;

7) өзінің жеке ниеттері мен қажеттіліктерін (тұрмыстық, оқу, әлеуметтік, мәдени) жүзеге асыру, оларды этикалық жағынан дұрыс, мағыналы толық, лексика-грамматикалық және прагматикалық тұрғыда жеткілікті дәрежеде жариялау мақсатында әртүрлі қарым-қатынас салаларындағы жағдаяттарға қатыса алуға;

8) жалпы қабылданған нормаға, функционалдық бағытқа сәйкес белгілі бір сертификаттау деңгейіне сай келетін лексика-грамматикалық және прагматикалық материалдарын пайдалана отырып, тұрмыстық, әлеуметтік-мәдени, ресми-іскерлік мәтіндерді құрастыруға қабілетті бола алады.

### **3-тарау. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны**

7. Осы бағдарлама пәннің мақсаты мен міндеттерін, тақырыптық жоспарын, оқыту әдістерін, күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптарды, пререквизиттер мен постреквизиттерді шолудан басталады.

8. Пәннің мазмұнын, семинар (практикалық) сабақтарының және білім алушылардың өзіндік жұмыстарының тақырыптарын қамтитын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Орыс тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны осы бағдарламаға қосымшада келтірілген.

9. Бағдарламаны жүзеге асыру барысында қолданылатын әдістер мен оқыту технологиялары:

- 1) білім алушы тарапынан рефлексивті тәсілге негізделген студентке орталықтандырылған білім беру;
  - 2) құзыреттілікке бағытталған оқыту;
  - 3) тілдерді меңгерудің коммуникативтік-әрекеттік тәсілі;
  - 4) мәтіннің мазмұнын когнитивті модельдеу негізінде оның мағынасын түсіну және түсіндіру;
  - 5) сөйлеу коммуникациясын конверсиялық талдау;
  - 6) сөйлеу барысында сөйлеушінің мақсатын анықтау және прагматикалық талдау жасау;
  - 7) коммуникативтік ықпал жасауға бағытталған ниеттерді қатыстыра отырып түрлі қарым-қатынас салаларына байланысты мәтіндер құрастыру;
  - 8) рөлдік ойындар және түрлі форматтағы оқу дискуссиялары;
  - 9) кейс-стади (нақты жағдайларды талдау);
  - 10) Жоба әдісі (өз тәжірибесі мен құзыреттілігін, әсіресе кәсіби тілді қолдану саласында жасау және түрлендіру).
10. Бағдарламаның пререквизиттері мен постреквизиттерін жоғары оқу орнының өзі тағайындайды.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Орыс тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасына қосымша

**Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін «Орыс тілі» жалпы білім беру пәнінің үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны**

A1 деңгейі

№	Пәннің мазмұны	Семинар (практикалық) сабақтардың тақырыбы	Студенттің өзіндік жұмыс тақырыптары	Сағаттар саны
1 семестр				
Неделя 1: Знакомство				
1	Вступать в коммуникацию, представляться, здороваться, благодарить, отвечать на благодарность. Соотношение звуков и букв.	Знакомство	Составить небольшие диалоги	10
Неделя 2: Я и моя семья				
2	Представляться, представлять члена семьи, задавать вопрос о лице. Именительный падеж. Притяжательное местоимение. Род и число существительных.	Члены моей семьи	Рассказать о себе и своей семье.	10
Неделя 3: Мой друг (знакомый)				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

3	Представлять другого человека, сообщать о лице. Родительный падеж со значением «определение предмета». Род существительных.	Мой друг/ подруга	Рассказать о своем друге/подруге.	10
Неделя 4: Распорядок дня				
4	Сообщать о факте, времени и месте действия. Именительный, родительный падежи со значением «исходный пункт движения», винительный падеж со значением «направление движения», «обозначение времени».	Как проходит мой день	Рассказать об одном дне в университете	10
Неделя 5: Свободное время				
5	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос и сообщать о факте или событии. Творительный падеж с глаголами заниматься, интересоваться, со значением местонахождения.	Свободное время.	Составить диалог на тему: «Как ты проводишь свободное время»	10
Неделя 6: Мои увлечения				
6	Сообщать о факте, о наличии или отсутствии предмета. Родительный падеж со значением принадлежности, дательный падеж со значением «лицо, испытывающее какое-либо состояние». Совершенный и несовершенный вид глагола.	Мои увлечения	Составить небольшой монолог о своих увлечениях	10
Неделя 7: Время, время суток				
7	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос и сообщать о факте или событии, обращаться к кому-либо, задавать вопрос, сообщать о времени. Винительный падеж со значением времени, местоимение какой, глаголы идти – идут, имя числительное, наречие когда.	Время, время суток	Составить диалоги по теме	10
Неделя 8: Времена года, дни недели				
8	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос и сообщать о факте или событии, обращаться к кому-либо, задавать вопрос, сообщать о времени года, дне недели. Родительный падеж со значением «месяц в дате», винительный	Времена года, дни недели	Составить диалоги по теме	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	падеж со значением времени, местоимение какой, глаголы идти – идут, имя числительное, наречие когда.			
Неделя 9: Погода				
9	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос и сообщать о погоде, о времени действия. Винительный падеж со значением «продолжительность, срок действия», «время», определительное местоимение каждый, наречия времени (зимой, летом и др.).	Погода, климат	Описать климат страны	
Неделя 10: Мой университет				
10	Сообщать об университете, группе. Именительный, родительный падежи со значением «определение предмета». Совершенный и несовершенный вид глагола.	Мой университет	Рассказать о группе	10
Неделя 11: На занятиях в университете				
11	Вступать в коммуникацию, здороваться, прощаться, обращаться, просить повторить. Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», винительный падеж со значением «продолжительность».	На лекциях, семинарах	Составить диалог по теме «Как прошли мои занятия»	10
Неделя 12: В библиотеке				
12	Вступать в коммуникацию, здороваться, прощаться, обращаться к работнику библиотеки, задавать вопрос, выражать просьбу. Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», винительный падеж со значением «срок действия», предикативные наречия можно, нельзя.	В библиотеке	Составить диалог по теме: «Это наша библиотека»	10
Неделя 13: Продукты питания				
13	Сообщать о предмете, наличии или отсутствии предмета, а качестве, давать оценку. Вопросительное местоимение сколько, полные прилагательные, вопросительные наречия.	Продукты питания	Составить диалоги по теме (Мои любимые продукты), «Полезные продукты», «Вредные продукты»)	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

Неделя 14: В студенческой столовой				
14	Вступать в коммуникацию, выразить желание, просьбу, задавать вопрос. Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», числительное в сочетании с существительным.	В студенческой столовой	Составить диалог по теме «Я в столовой»	10
Неделя 15: Здоровье и самочувствие.				
15	Вступать в коммуникацию, обращаться в регистратуру, к медицинскому персоналу, выражать просьбу, благодарить, сообщать о самочувствии. Родительный падеж со значением «отсутствие предмета в настоящем времени», дательный падеж со значениями «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», «лицо, о возрасте которого идет речь». Краткое прилагательное болен.	На приеме у врача	Составить диалоги по теме («Мое состояние», «На приеме у врача»)	10
2 семестр				
Неделя 1: Место, где я живу				
1	Задавать вопрос и сообщать о предмете, о наличии или отсутствии предмета, принадлежности предмета, месте. Предложный падеж со значением места, притяжательное местоимение (мой), указательное местоимение (это), глаголы жить – живут, отдохнуть – отдохну), наречия где, куда.	Моя комната, дом, квартира	Описать свою комнату	10
Неделя 2: Одежда				
2	Сообщать о предмете, принадлежности предмета, выражать отношение. Родительный падеж со значением «лицо, которому принадлежит что-либо», творительный падеж со значением «совместность». Полные прилагательные.	Гардероб	Описать любимую одежду.	10
Неделя 3: Мои покупки				
3	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос, обращаться к	В магазине, на рынке	Составить диалоги по теме	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	продавцу, благодарить, выражать просьбу, желание. Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», Предложный падеж со значением места.			
Неделя 4: Внешность человека				
4	Сообщать о внешности человека, вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо. Согласование прилагательного с существительными, совершенный и несовершенный вид глагола.	Портрет	Описать внешность близкого или известного человека	10
Неделя 5: Характер человека				
5	Сообщать о качествах человека, вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо, давать оценку. Согласование прилагательного с существительными, совершенный и несовершенный вид глагола.	Характер человека	Рассказать о близком человеке.	10
Неделя 6: Город				
6	Сообщать о городе, о месте действия, вступать в коммуникацию, знакомиться, обращаться и др. Именительный падеж со значением «определение предмета», Винительный падеж со значением «направление движения», Предложный падеж со значением «средство передвижения». Полные прилагательные. Глаголы жить – живут, глаголы движения ходить, ездить, пойти.	Город, в котором я учусь	Подготовить рассказ о родном городе	10
Неделя 7: Культурная жизнь города				
7	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос, обращаться к кому-либо, сообщать о факте, событии. Родительный винительный падежи со значением направления движения, имя прилагательное, глаголы отдохнуть, хотеть – хотят, пойти, прийти.	Театры, кинотеатры	Рассказать о фильме, спектакле	10
Неделя 8: Культурная жизнь города				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді



8	Вступать в коммуникацию, задавать вопрос, обращаться к кому-либо, сообщать о факте, событии. Родительный, винительный падежи со значением направления движения, имя прилагательное, глаголы отдохнуть, хотеть – хотят, пойти, прийти.	Музеи, выставки	Рассказать о театре, спектакле, выставке	10
Неделя 9: Транспорт				
9	Вступать в коммуникацию, обращаться к кому-либо, извиняться, задавать вопрос, сообщать о факте. Именительный, родительный падежи со значением «исходный пункт движения», винительный падеж со значением «направление движения», вопросительные местоимения, глаголы ехать – ездить, едут.	Транспорт	Составить диалоги по теме	10
Неделя 10: Путешествия				
10	Вступать в коммуникацию, обращаться к кому-либо, задавать вопрос, сообщать о событии, времени и месте действия, выразить свое отношение. Именительный, родительный падежи со значением «исходный пункт движения», винительный падеж со значением «направление движения», вопросительные местоимения, глаголы ехать – ездить, едут, встретить – встречу.	Путешествия	Составить диалоги по теме	10
Неделя 11: Природа				
11	Задавать вопрос и сообщать о природе, о наличии или отсутствии предмета, о месте, выразить свое отношение. Согласование прилагательных с существительными.	Природа	Составить рассказ о природе родного края	10
Неделя 12: Моя специальность				
12	Сообщать о событии, времени и месте действия, выразить свое отношение. Творительный падеж с глаголом заниматься, со значением «профессия лица (при глаголе быть)», предложный падеж со	Моя специальность	Составить рассказ о будущей профессии	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	значением «объект мысли». Глаголы делать – сделать, читать – прочитывать, учиться.			
Неделя 13: Мой факультет				
13	Сообщать о событии, времени и месте действия, выражать свое отношение. Творительный падеж с глаголом заниматься, со значением «профессия лица (при глаголе быть)», Творительный падеж со значением «объект мысли». Глаголы делать – сделать, читать – прочитывать, учиться.	Мой факультет	Составить диалог о факультете	10
Неделя 14: Республика Казахстан				
14	Сообщать о событии, времени и месте действия, выражать свое отношение. Падежи существительного, несовершенный и совершенный вид глагола, согласование прилагательного с существительным.		Подготовить монологическую речь на одну из тем: «Природа Казахстана», «Административное устройство», «Население республики».	10
Неделя 15: Обобщение пройденного материала				
15	Вербально реализовывать изученные интенции, используя соответствующий языковой материал. Работа с текстовым материалом.	Обобщение материала		
Уровень А2				
	Содержание дисциплины	Темы семинарских (практических) занятий	Темы самостоятельных работ обучающихся	Количество часов
1 семестр				
Неделя 1: Знакомство. Рассказ о себе				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

1	Сообщать о лице, о действии, времени, месте. Именительный падеж со значением лица активного действия, названия лица, события.	Знакомство. Рассказ о себе	Работа с текстами. Написать вопросы к тексту.	10
Неделя 2: Я и моя семья				
2	Обращаться к кому-либо, благодарность, ответ на благодарность, уточнение информации. Характеристика деятельности человека. Формы речевого этикета, используемые при знакомстве. Существительное: обращение, предложно-падежная система русского языка. Собирательные числительные. Местоимения притяжательные, указательные. Полные качественные прилагательные.	Я и моя семья.	Подготовить рассказ о себе и своей семье.	10
Неделя 3: Мои друзья				
3	Представлять другого человека, сообщать о лице, дать оценку лицу. Предложно-падежная система русского языка. Полные формы качественных прилагательных. Употребление предлогов. Выражение объектных и атрибутивных отношений.	Мои друзья.	Рассказать о своем друге/подруге.	10
Неделя 4: Распорядок дня				
4	Сообщать о времени, месте, причине, цели действия или события. Предложно-падежная система русского языка (родительный падеж со значением движения, с предлогами). Совершенный вид глагола при передаче последовательности действий. Наречия места и времени. Пространственные и временные отношения в предложении.	Мой день: распорядок дня.	Написать письмо другу по электронной почте о проведенном дне.	10
Неделя 5: Свободное время. Мои увлечения				
5	Знакомиться с кем-либо, представляться или представлять другого человека, задавать вопрос и сообщать о факте или событии, цели действия.	Свободное время. Мои увлечения На вечеринке.	Охарактеризовать положительные и отрицательные стороны своего	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Предложно-падежная система русского языка (творительный падеж с глаголами заниматься, интересоваться, со значением местонахождения). Соотношение видов глагола: последовательность, одновременность, частичное совпадение действий. Совершенный и несовершенный вид глагола.	Отдых на природе. На каникулах.	хобби.	
Неделя 6: Семейные праздники				
6	Поздравлять, выражать пожелания, благодарить, отвечать на поздравления, на благодарность. Предложно-падежная система русского языка (именительный падеж со значением «название лица», «обращение», «факты, события», родительный падеж со значением количества, меры в сочетании с количественными числительными). Употребление глаголов совершенного и несовершенного вида. Согласование прилагательных с существительными.	Семейные праздники.	Написать поздравительную открытку.	10
Неделя 7: Государственные праздники Казахстана				
7	Выражать свое отношение: давать оценку, лицу, предмету, факту, событию. Предложно-падежная система (именительный падеж со значением «событие, действие во временной фазе», родительный падеж со значением «время действия или события»). Употребление глаголов совершенного и несовершенного вида. Согласование прилагательных с существительными. Предикативные наречия нужно, можно, нельзя.	Государственные праздники Казахстана	Подготовить сценарий проведения какого-либо праздника	10
Неделя 8: Малая родина (место, где я родился)				
8	Сообщать о месте, выражать отношение, давать оценку. Предложно-падежная система (именительный падеж со значением «предмет обладания»), родительный падеж со значением «часть целого», дательный падеж со значением «место движения по поверхности», творительный падеж со значением	Малая родина (место, где я родился)	Подготовить презентацию о своем родном крае. Описать местоположение малой родины с помощью навигации по Интернету.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	«местонахождение (над, под, рядом с)».			
Неделя 9: Город, в котором я учусь				
9	Сообщать о месте, выражать отношение, давать оценку. Предложно-падежная система (дательный падеж со значением «лицо, испытывающее какое-либо состояние», творительный падеж со значением «местонахождение (над, под, рядом с)», предложный падеж со значением места). Глаголы движения с приставками в-, вы-, при-, у-, до-. Притяжательные и указательные местоимения.	Город, в котором я учусь	Эссе «Мой город» или рассказ-реклама о родном городе для туристов.	10
Неделя 10: Город моей мечты				
10	Сообщать о месте, количестве предметов, их качестве и принадлежности, выражать отношение, давать оценку предмету, факту. Предложно-падежная система (Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее какое-либо состояние», Винительный падеж со значением «предмет как объект действия», Творительный падеж со значением «местонахождение (над, под, рядом с)», Творительный падеж со значением места). Глаголы движения с приставками в-, вы-, при-, у-, до-. Притяжательные и указательные местоимения.	Город моей мечты	Подготовить презентацию города-мечты и охарактеризовать его особенности и достопримечательности	10
	Выражение изъяснительных, целевых отношений. Деепричастный и причастный обороты.		Презентация города-мечты	
Неделя 11: Культурная жизнь города: в театре, в музее, на концерте.				
11	Обращаться к кому-либо, извиняться, благодарить, просить повторить, переспрашивать, сообщать о факте, выражать намерение, желание, отношение, давать оценку. Предложно-падежная система (творительный падеж со значением места, времени, объекта мысли). Вопросительные местоимения	Культурная жизнь города: в театре, в музее, на концерте.	Описать картину, рассказать о спектакле или концерте. Написать отзыв об увиденном на сайте театра, музея.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	(кто, что, какой, чей, сколько). Краткие прилагательные. Наречия образа действия (хорошо, плохо), меры и степени (медленно, быстро).			
Неделя 12: Здоровье и самочувствие				
12	<p>Вступать в коммуникацию, обращаться в регистратуру, к медицинскому персоналу, к работнику аптеки и др., выражать просьбу, отказ, сообщать о самочувствии, давать рекомендации и выражать слова одобрения.</p> <p>Предложно-падежная система (именительный падеж со значением «объект при глаголе болит», Родительный падеж прилагательных, притяжательных и указательных местоимений, порядковых числительных. Родительный и дательный падежи при обозначении местонахождения).</p> <p>Классы и группы глаголов: чувствовать - чувствую, давать – дают.</p>	Здоровье и самочувствие. На приеме у врача.	Выявить основные разделы аннотации к лекарственным средствам (дозировка, показания к применению, противопоказания)	10
Неделя 13: У природы нет плохой погоды				
13	<p>Сообщать о событии, факте, наличии или отсутствии предмета, о количестве предметов, явлений, выразить свое отношение.</p> <p>Предложно-падежная система (родительный падеж с обозначением времени действия (после, во время, до). Согласование качественных прилагательных с существительными. Безличные предложения. Количественные числительные. Обстоятельства со значением места и времени.</p>	У природы нет плохой погоды	Прослушать прогноз погоды, составить словарь новой лексики по теме. Найти их определения в толковых словарях.	10
Неделя 14: Как сделать покупки				
14	<p>Вступать в коммуникацию с продавцом, обращаться к консультанту, запрашивать, просить, переспрашивать, задавать вопрос о количестве предметов, их качестве и принадлежности.</p> <p>Предложно-падежная система (Именительный падеж со значением наличия предмета, Родительный падеж со значением</p>	В магазине, на рынке: как сделать покупки	Подготовить кейс-стади на тему: покупка овощей на рынке, ремонт мобильного телефона, покупка канцелярских товаров, бижутерии	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	отсутствия предмета, дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо». Склонение числительных, прилагательных. Глаголы в повелительно наклонении. Прямая речь.			
Неделя 15: Современный стиль в одежде				
15	Сообщать о предмете, наличии или отсутствии предмета, о качестве и принадлежности, о намерении и желании, выражать свое отношение. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные. Лексические средства: носить (что?), одевать (что?), примерять, пробовать.	Современный стиль в одежде	Работа в мини-группах. Создать комплект одежды с модным цветовым сочетанием и дать комментарий цветовой символике.	10
2 семестр				
Неделя 1: Языки и образование				
1	Сообщать о факте, выражать свое отношение, давать оценку фактам и событиям, обосновать преимущество коммуникации на русском языке как мировом. Конструкции с кратким прилагательным должен + инфинитив в настоящем, глагол в прошедшем, будущем времени. Сложные предложения с союзами когда, чтобы, если.	Языки и образование. Программа трехязычия в Казахстане	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование языков в Казахстане.	10
Неделя 2: Мой университет				
2	Вступать в коммуникацию и поддерживать ее: представлять свой университет в разных коммуникативных ситуациях: иностранным гостям, студентам других вузов, друзьям, родным и др. Выражать свое отношение, Виды глагола: совершенный и несовершенный. Местоимения весь, вся, все. Предложения с союзом потому что. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: атрибутивные, пространственные.	Мой университет	Работа в малых группах. Подготовить буклет университета для выставки образования.	10
Неделя 3: Факультет, на котором я учусь				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

3	Вступать в коммуникацию и поддерживать ее: представлять свой факультет в разных коммуникативных ситуациях: иностранным гостям, студентам других факультетов и вузов, друзьям, родным и др. Выразить свое отношение. Сочетание личной формы глагола с инфинитивом. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: атрибутивные, пространственные.	Факультет, на котором я учусь	Подготовить видеоролик о жизни факультета, озвучить его.	10
Неделя 4: Моя профессия				
4	Сообщение о профессии, о фактах и событиях, лицах и предметах. Выразить намерение, отношение, неуверенность. Союзные слова и союзы в косвенной речи: что, чтобы, где, когда, сколько, почему, ли и др. Сложноподчиненные предложения с причинно-следственными отношениями (потому что, поэтому и пр.), целевыми отношениями (чтобы).	Моя профессия	Составить текст (350-400 слов) на тему: «Кем я себя вижу в будущем».	10
Неделя 5: Выдающийся представитель моей профессии				
5	Сообщать о лице, о времени, месте его жизнедеятельности, выразить свое отношение. Союзные слова и союзы в косвенной речи: что, чтобы, где, когда, сколько, почему, ли и др. Сложноподчиненные предложения с причинно-следственными отношениями (потому что, поэтому и пр.), целевыми отношениями (чтобы). Текст-повествование: глаголы совершенного вида, обстоятельства времени.	Выдающийся представитель моей профессии	Подготовить презентацию об известном ученом-представителе выбранной специальности	10
Неделя 6: История моей специальности				
6	Сообщать о фактах, события, лицах, о времени, месте событий, причине и цели событий, выразить пожелание. Союзные слова и союзы в косвенной речи: что, чтобы, где, когда, сколько, почему, ли и др. Сложноподчиненные предложения с определительными (который), причинно-следственными отношениями (потому что, поэтому и пр.), целевыми	История моей специальности	Работа небольшими группами: используя данные Интернета, проанализировать представленность изучаемой специальности в разных странах.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді



	отношениями (чтобы). Сложноподчиненные предложения с союзами а, и, или, не только.., но и. Текст-повествование: временная последовательность событий.			
Неделя 7: Письменная коммуникация: в деканате				
7	Оформление и анализ деловых бумаг: заявление, справка, анкета, объяснительная. Языковые особенности деловой речи: деловая терминология, стандартные речевые формулы (клише). Нейтральный порядок слов в предложении.	Письменная коммуникация: в деканате	Составить деловые бумаги.	10
Неделя 8: В библиотеке				
8	Вступать в коммуникацию с работниками библиотеки, благодарить, задавать вопрос, выяснять наличие или отсутствие необходимого предмета, выражать свое отношение к предмету. Предикативные наречия (нужно, можно), вопросительные наречия (как, когда, где, куда). Классы и группы глаголов (читать-читаю, давать – дают, ждать –ждут, писать – пишут, хотеть – хотят, искать - ищут)	В библиотеке (библиографическое описание)	Составить список книг по специальности, которые надо взять в библиотеке. Список оформить в соответствии с правилами библиографического описания.	10
Неделя 9: В студенческой столовой				
9	Вступать в коммуникацию с работниками столовой, обращаться, сообщать о намерении, наличии или отсутствии блюда в меню, спрашивать о качестве, давать свою оценку предмету. Предложно-падежная система (Родительный падеж со значениями «часть целого», «количества, меры с количественными числительными и словами несколько, мало, много). Классы и группы глаголов (хотеть – хотят, есть – едят, пить пьют, брать – берут, взять)	В студенческой столовой	Рассказать о любимом блюде, ингредиентах, способе приготовления.	10
Неделя 10: Терминология науки				
10	Сообщать о предмете, факте, событии, связанном с областью	Терминология науки	Выписать из словаря	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	изучаемой специальности в монологической и диалогической речи. Терминология изучаемой специальности – слова и словосочетания, обозначающие понятия.		специальности 5-7 профессиональных слов, дать их толкование и включить их в высказывание о специальности.	
Неделя 11: Язык специальности и профессиональная культура речи				
11	Вступать в диалог в профессиональной сфере общения, сообщать о факте, времени и месте действия, выражать свое отношение в соответствии с требованиями профессиональной культуры речи: использовать терминологию, обсуждать профессиональные темы с коллегой и неспециалистом, определять цель, быть корректным.	Язык специальности и профессиональная культура речи	Подготовить сообщение на тему: «Качества, необходимые современному специалисту в профессиональной деятельности».	10
Неделя 12: Виды профессионально-коммуникативных ситуаций				
12	Информировать слушателя о предмете и цели сообщения, запросить интересующую информацию, уточнить, переспросить, прослушать и понять профессиональную информацию в коммуникативных ситуациях профессионального общения: участие в конференции, семинаре, совместной работе в лаборатории, выставке профессиональных изделий, достижений, личный контакт двух специалистов.	Язык специальности и профессиональная культура речи	Представить и разыграть профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один - один; один – группа; группа.	10
Неделя 13: Переговоры по телефону				
13	Вступать в коммуникацию в соответствии с основными требованиями к телефонному разговору: краткость выражения мысли, информативность, вежливость, четкое произношение слов. Речевые этикетные формулы в деловом телефонном разговоре, просьба, извинение, благодарность, пожелания, ответ на просьбу, благодарность, извинения, ответные пожелания.	Переговоры по телефону	Используя навыки ведения делового телефонного разговора, обзвонить несколько учреждений. Проанализировать разговоры, указать, соблюдали ли собеседники требования и правила телефонной коммуникации, были ли среди	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			них непрофессиональные «ответчики». Исправить найденные ошибки. Записать один из телефонных разговоров.	
Неделя 14: Деловая переписка по электронной почте				
14	Вступать в письменную личную и деловую коммуникацию: здороваться, обращаться, благодарить, отвечать на благодарность, поздравлять, просить, прощаться. Этикетные речевые модели (Добрый день, уважаемый/ая, с надеждой на сотрудничество, заранее благодарю, всего доброго)	Деловая переписка по электронной почте	Отправить коллегам по электронной почте письмо-приглашение на открытие выставки инновационных технологий.	10
Неделя 15: Обобщение пройденного материала				
15	Вербально реализовывать изученные интенции, используя соответствующий языковой материал, Работа с текстовым материалом.	Обобщение материала		

## Уровень В1

№	Содержание дисциплины	Темы семинарских (практических) занятий	Темы самостоятельных работ обучающихся	Количество часов
1 семестр				
Неделя 1: Русский языка в современном мире				
1	Сообщать о цели изучения русского языка, трудностях при изучении русского языка, роли телевидения, Интернета, газет в изучении языка. Предложно-падежная система русского языка. Согласование полных прилагательных с существительными в роде, числе, падеже. Падежная система прилагательных.	Русский язык в мире, Казахстане. Русский язык и моя специальность.	Сообщить о возможности использования русского языка в будущем.	10
Неделя 2: Проблемы современной семьи (проблемы отцов и детей, роли женщины и мужчины)				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

2	<p>Обращаться к кому-либо, привлекать внимание, запрашивать и сообщать информацию: задавать вопрос, сообщать о факте, событии.</p> <p>Существительное: предложно-падежная система русского языка (Именительный падеж со значениями «обращение», «наличие предмета», Родительный падеж со значением «лицо, которому принадлежит что-нибудь», «отсутствие предмета», Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее необходимость в чем-либо», Творительный падеж со значением «объект мысли, речи»). Местоимения притяжательные, указательные. Полные качественные прилагательные, степени сравнения прилагательных. Глаголы совершенного и несовершенного вида. Объектные, атрибутивные, причинные отношения в предложении.</p>	Проблемы современной семьи (проблемы отцов и детей, роли женщины и мужчины)	Описать роль мужчины (участие в воспитании детей, помощь в домашнем хозяйстве), положение женщины (образование, работа, домашнее хозяйство) и детей (учеба, помощь в домашнем хозяйстве, работа) в семье	10
Неделя 3: Стиль жизни (особенности труда, досуга, общения, круга интересов)				
3	<p>Запрашивать и сообщать информацию о факте, событии, лице, о причине, месте действия, выражать согласие или несогласие, передавать свое отношение: давать оценку факту, событию, поступку, поддерживать тему беседы.</p> <p>Предложно-падежная система русского языка. Согласование полных прилагательных с существительными в роде, числе, падеже. Падежная система прилагательных. Наречия места и времени, образа действия. Временные, причинно-следственные отношения в предложении.</p>	Стиль жизни (особенности труда, досуга, общения, круга интересов)	Обсудить вопрос стиля жизни. Просмотреть фрагменты из фильмов «Служебный роман» (начало фильма), «Москва слезам не верит» (начало второй серии)	10
Неделя 4: Стиль жизни (одежда, дизайн и функциональность жилища)				
4	<p>Запрашивать и сообщать информацию о факте, событии, лице, о причине, месте действия, выражать согласие или несогласие, передавать свое отношение: давать оценку факту, событию. Поддерживать тему беседы,</p>	Стиль жизни (одежда, дизайн и функциональность жилища)	Подготовить презентации на темы: «Идеальное жилище», «Мои любимые образы в одежде».	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Предложно-падежная система русского языка. Падежная система прилагательных. Наречия места и времени. Пространственные и временные отношения в предложении.		Объяснить, как СМИ влияют на стиль жизни современного человека.	
Неделя 5: Свободное время, отдых, интересы, увлечения (спорт, путешествия)				
5	Вступать в коммуникацию, обращаться к кому-либо, привлекать внимание, поддерживать тему беседы, переспрашивать, запрашивать и сообщать информацию. Выразить предложение, приглашение, свое отношение. Предложно-падежная система русского языка (родительный падеж со значением принадлежности, дательный падеж со значением «лицо, испытывающее какое-либо состояние», творительный падеж со значением «заниматься, интересоваться, владеть, увлекаться», творительный падеж со значениями места, времени, условия, средства передвижения). Простые, сложные предложения.	Свободное время, отдых, интересы, увлечения (искусство, спорт, путешествия)	На основе опроса подготовить презентацию на тему «Главные места отдыха населения».	10
Неделя 6: Культурный отдых: театры, музеи, фестивали, выставки, концерты, литература, музыка. Роль искусства в жизни человека				
6	Обращаться к кому-либо, инициировать, поддерживать, изменять тему беседы, переспрашивать, задавать вопрос, сообщать о факте, предмете, выразить совет, предложение, свое отношение: давать оценку, выразить удивление, предпочтение, сожаление. Предложно-падежная система русского языка (родительный падеж со значением принадлежности, Дательный падеж со значением «лицо, испытывающее какое-либо состояние», творительный падеж со значением «заниматься, интересоваться, владеть, увлекаться», творительный падеж со значениями места, времени, условия, средства передвижения). Падежная система прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Классы и группы глаголов (уметь – умею,	Культурный отдых: театры, музеи, фестивали, выставки, концерты, литература, музыка. Роль искусства в жизни человека	Посетить культурное мероприятие и передать информацию о его содержании, выразить свое отношение к увиденному /услышанному.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	отдохнуть – отдыхать, петь – поют, хотеть – хотят, брать – берут). Прямая и косвенная речь.			
Неделя 7: Государственные и религиозные праздники в РК				
7	Поздравлять, выражать пожелания, согласие или несогласие, отказ, сомнение, благодарить, отвечать на поздравления, на благодарность, поддерживать тему беседы, переспрашивать, напоминать. Выражать свое отношение. Предложно-падежная система русского языка. Употребление глаголов совершенного и несовершенного вида. Объектные, атрибутивные, временные отношения в предложении.	Государственные и религиозные праздники в РК	Написать поздравительное письмо другу и коллеге.	10
Неделя 8: Географическое положение города. Окружающая природа: реки, горы, озера. Экология города.				
8	Географическое положение города. Окружающая природа: реки, горы, озера. Экология города. Инициировать, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете, выражать свое отношение. Предложно-падежная система русского языка. Совершенный/несовершенный вид глагола. Наречия места, образа действия. Пространственные, причинно-следственные, объектные отношения в предложении.	Географическое положение города. Окружающая природа: реки, горы, озера. Экология города.	Написать эссе на тему: «Как сделать город экологически привлекательным».	10
Неделя 9: История города: основание, исторические события. Исторический центр города и современные районы.				
9	Инициировать, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете, выражать свое отношение, сообщать о месте, времени, причине, цели действия или события. Предложно-падежная система русского языка. Совершенный/несовершенный вид глагола. Временные,	История города: основание, исторические события. Исторический центр города и современные районы.	Подготовить презентацию на тему: «История одного города».	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	объектные, атрибутивные, причинно-следственные отношения.			
Неделя 10: Основные проблемы города: стоимость жизни, проблемы жилья, транспорта.				
10	Инициировать, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете, возможности/невозможности, необходимости действия, выразить свое отношение. Предложно-падежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Объектные, целевые, причинно-следственные, условные отношения, отношения меры и степени, образа действия в предложении.	Основные проблемы города: стоимость жизни, проблемы жилья, транспорта.	Составить интеллект-карту «проблемы современного города», выделить главную и привести аргументы.	10
Неделя 11: Идеальный город				
11	Сообщать о месте, количестве предметов, их качестве и принадлежности, выразить отношение, давать оценку предмету, факту. Предложно-падежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Определительные местоимения. Степени сравнения прилагательных. Объектные, атрибутивные, причинные, целевые отношения в предложении.	Идеальный город	Подготовить презентацию идеального города, охарактеризовать его особенности и достопримечательности	10
Неделя 12: В аэропорту, на вокзале				
12	Обращаться к кому-либо, извиняться, благодарить, просить повторить, переспрашивать, сообщать о факте, выразить намерение, желание, отношение. Сообщить, что хотите купить билет (купейный, плацкартный, эконом), сколько билетов, направление. Узнать стоимость, наличие билетов на определенную дату, рейс, дату и время отбытия и прибытия. Предложно-падежная система русского языка (Творительный падеж со значением места, времени, объекта мысли). Вопросительные местоимения (кто, что, какой, чей, сколько).	В аэропорту, на вокзале	Для предполагаемой поездки заказать билеты тремя способами: онлайн-бронирование, обратиться в кассу и позвонить по телефону. Записать разговор и дать анализ успешности коммуникации.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Наречия образа действия (хорошо, плохо), меры и степени (медленно, быстро). Изъяснительные, определительные, временные, целевые отношения в предложении.			
Неделя 13: Проблемы здравоохранения в стране				
13	Обращаться к кому-либо, привлекать внимание, запрашивать и сообщать информацию, сообщать о возможности, необходимости, вероятности, невозможности действия, выражать согласие или несогласие, неуверенность, сомнение. Предложно-падежная система русского языка. Наречия образа действия (хорошо, плохо), меры и степени (медленно, быстро). Объектные, атрибутивные, причинные, целевые отношения, условные, уступительные отношения в предложении.	Проблемы здравоохранения в стране	Опираясь на Интернет-ресурсы, сравнить системы здравоохранения разных стран в виде презентации	10
Неделя 14: Основные занятия населения: сельское хозяйство, государственная служба, частное предпринимательство				
14	Представлять другого человека, обращаться к кому-либо, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете, возможности/невозможности, необходимости действия, выражать свое отношение, выражать пожелание, совет, предложение, приглашение. Предложно-падежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Определительные местоимения. Степени сравнения прилагательных. Объектные, атрибутивные, причинные, целевые, условные, уступительные отношения в предложении.	Основные занятия населения: сельское хозяйство, государственная служба, частное предпринимательство	Составить интеллект-карту «Перспективные виды деятельности в Казахстане».	10
Неделя 15: Проблема урбанизации населения				
15	Поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете,	Проблема урбанизации населения	Охарактеризовать тенденции урбанизации в Казахстане в любом формате (дискуссия,	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді



	<p>возможности/невозможности, необходимости действия, выражать свое отношение, выражать пожелание, совет, предложение, приглашение.</p> <p>Предложно-падежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Определительные местоимения. Степени сравнения прилагательных. Объектные, атрибутивные, причинные, целевые, условные, уступительные отношения в предложении.</p>		презентация, эссе)	
2 семестр				
Неделя 1: Языки и образование				
	<p>Сообщать о факте, выражать свое отношение, давать оценку фактам и событиям, обосновать преимущество коммуникации на русском языке как мировом.</p> <p>Конструкции с кратким прилагательным должен + инфинитив в настоящем, глагол в прошедшем, будущем времени. Сложные предложения с союзами когда, чтобы, если.</p>	Языки и образование. Программа трехязычия в Казахстане	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование языков в Казахстане.	10
Неделя 2: Проблемы современного образования				
	<p>Инициировать, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, переспрашивать, задавать вопрос, сообщать и факте или события и аргументировать, сообщать о возможности, необходимости, вероятности действия.</p> <p>Виды глагола: совершенный и несовершенный. Местоимения весь, вся, все. Предложения с союзом потому что. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.</p>	Проблемы современного образования	На основе сбора материала подготовить обсуждение на тему: «Проблемы и перспективы образования в Казахстане».	10
Неделя 3: Перспективы гуманитарного, технического, медицинского и других видов образования				
	Инициировать, поддерживать тему беседы, привлекать внимание, переспрашивать, задавать вопрос, сообщать и факте	Перспективы гуманитарного,	Оценить и сделать сравнительный анализ	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

<p>или события и аргументировать, сообщать о возможности, необходимости, вероятности действия.</p> <p>Поддерживать тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, напоминать, завершать беседу, запрашивать и сообщать о факте, событии, предмете, возможности/невозможности, необходимости действия, выражать свое отношение, выражать пожелание, совет, предложение, приглашение.</p> <p>Предложно-падежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.</p>	<p>технического, медицинского и других видов образования</p>	<p>перспективы видов образования в Казахстане на основе статистических данных, количества грантов, вакансий и трудоустройства. Результаты представить в виде презентации.</p>	
<p>Неделя 4: Работа, профессия</p>			
<p>Вступать в коммуникацию и поддерживать ее: представляться, поддерживать, изменять тему беседы, запрашивать и сообщать информацию, о возможности, необходимости, вероятности действия, выражать намерение, просьбу, согласие, отказ.</p> <p>Сочетание личной формы глагола с инфинитивом. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.</p>	<p>Работа, профессия</p>	<p>Опираясь на Интернет-ресурсы, составить рейтинг современных профессий и объяснить.</p>	<p>10</p>
<p>Неделя 5: Известный ученый в сфере изучаемой науки</p>			
<p>Инициировать, поддерживать, изменять тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, задавать вопрос или сообщать о факте, событии, лице. Выражать свое отношение: давать оценку лицу, событию. Выражать удивление, сочувствие.</p> <p>Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-</p>	<p>Известный ученый в сфере изучаемой науки</p>	<p>Подготовить профессиональный портрет ученого в области изучаемой специальности, выявить важные вехи биографии, оказавшие большое влияние на</p>	<p>10</p>

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

следственные, уступительные, целевые отношения в предложении. Текст-повествование: глаголы совершенного вида, обстоятельства времени, рассуждение-объяснение.		становление ученого и его вклад в науку.	
Неделя 6: История моей специальности			
Инициировать, поддерживать, изменять тему беседы, привлекать внимание, просить повторить, задавать вопрос или сообщать о факте, событии, лицах. Выразить свое отношение: давать оценку лицу, событиям. Выразить удивление, сожаление. Текст-повествование: временная последовательность событий. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, временные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.	История моей специальности	Подготовить презентацию по теме: «Значимые события (научные открытия, эксперименты), оказавшие влияние на дальнейшее развитие науки».	10
Неделя 7: Письменная деловая коммуникация			
Оформление и анализ деловых бумаг: резюме, заявление, характеристика, отчет, протокол. Языковые особенности деловой речи: деловая терминология, стандартные речевые формулы (клише). Нейтральный порядок слов в предложении.	Письменная деловая коммуникация	Составить деловые бумаги.	10
Неделя 8: Деловая переписка по электронной почте			
Вступать в письменную личную и деловую коммуникацию: здороваться, обращаться, благодарить, отвечать на благодарность, поздравлять, просить, прощаться. Этикетные речевые модели (Добрый день, уважаемый/ая, с надеждой на сотрудничество, заранее благодарю, всего доброго)	Деловая переписка по электронной почте	Отправить коллегам по электронной почте письмо-приглашение на научную конференцию.	10
Неделя 9: Устная деловая коммуникация			
Вступать в коммуникацию, представлять другого человека, здороваться, прощаться, благодарить, извиняться, отвечать на извинения, привлекать внимание, переспрашивать, завершать беседы, выразить намерение, желание, просьбу.	Устная деловая коммуникация	Подготовить сценарий деловых переговоров по определенному вопросу, соответствующие документы (протокол, отчет,	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Этикетные формулы, шаблонные речевые конструкции, деловая терминология.		договор)	
Неделя 10: Переговоры по телефону				
	Вступать в коммуникацию в соответствии с основными требованиями к телефонному разговору: краткость выражения мысли, информативность, вежливость, четкое произношение слов. Речевые этикетные формулы в деловом телефонном разговоре, просьба, извинение, благодарность, пожелания, переспрос, ответ на просьбу, благодарность, извинения, ответные пожелания.	Переговоры по телефону	Используя навыки ведения делового телефонного разговора, обзвонить несколько учреждений. Проанализировать разговоры, указать, соблюдали ли собеседники требования и правила телефонной коммуникации, были ли среди них непрофессиональные «ответчики». Исправить найденные ошибки. Записать один из телефонных разговоров.	
Неделя 11: Терминология науки				
	Сообщать о предмете, факте, событии, связанном с областью изучаемой специальности в монологической и диалогической речи. Терминология изучаемой специальности – слова и словосочетания, обозначающие понятия.	Терминология науки	Ознакомиться с латинскими и греческими словообразовательными элементами и составить глоссарий, состоящий из терминов изучаемой специальности, включающих в свой состав интернациональные словообразовательные элементы.	10
Неделя 12: Язык специальности				
	Вступать в научную коммуникацию, сообщать о факте,	Язык специальности	В тексте по специальности	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

<p>событии, предмете, о наличии или отсутствии предмета, о действии, времени, причине, цели события.</p> <p>Научная терминология (специальная, общенаучная), абстрактная лексика, отлагательные существительные, причастные и деепричастные обороты, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с различными придаточными. Объектные, временные, условные, причинные отношения в предложении.</p>		<p>выявить особенности языка специальности.</p>	
<p>Неделя 13: Культура профессиональной речи</p>			
<p>Вступать в коммуникацию в профессиональной сфере общения, сообщать о факте, времени и месте действия, выражать свое отношение в соответствии с требованиями профессиональной культуры речи: использовать терминологию, обсуждать профессиональные темы с коллегой и неспециалистом, определять цель, быть корректным. Поддерживать изменять тему беседы. Выражать свое отношение: давать оценку факту, предмету, событию.</p> <p>Научная терминология, книжные слова, прямой порядок слов, повествовательные предложения.</p>	<p>Культура профессиональной речи</p>	<p>Подготовить сообщение на тему: «Какой должна быть речь специалиста в ситуации профессионального общения»</p>	<p>10</p>
<p>Неделя 14: Виды профессионально-коммуникативных ситуаций</p>			
<p>Информировать слушателя о предмете и цели сообщения, запросить интересующую информацию, уточнить, переспросить, прослушать и понять профессиональную информацию в коммуникативных ситуациях профессионального общения: участие в конференции, семинаре, совместной работе, выставке профессиональных изделий, достижений, личный контакт двух специалистов.</p> <p>Научная терминология, книжные слова, прямой порядок слов, повествовательные предложения и др. Этикетные формулы,</p>	<p>Виды профессионально-коммуникативных ситуаций</p>	<p>Представить и разыграть профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один - один; один – группа; группа.</p>	<p>10</p>

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	конструкции, выражающие порядок мысли.		
Неделя 15: Обобщение пройденного материала			
	Вербально реализовывать изученные интенции, используя соответствующий языковой материал. Работа с текстовым материалом.	Обобщение материала	

## Уровень В2

№	Содержание дисциплины	Темы семинарских (практических) занятий	Темы самостоятельных работ обучающихся	Количество часов
1 семестр				
Неделя 1: Мировые языки				
1	Сообщать о цели изучения русского языка, трудностях при изучении русского языка, роли телевидения, Интернета, газет в изучении языка. Сообщать об условиях, вероятности и необходимости функционирования русского языка в Казахстане. Выражать рациональную оценку: сравнивать положение со стандартом, нормой. Сообщать о возможности использования навыков знания русского языка в будущей профессиональной деятельности.	Русский язык как один из мировых языков	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование языков в Казахстане.	10
Неделя 2: Свободное время. Массовая и традиционная культура				
2	Информативные интенции: запрашивать о фактах и событиях, причинах, следствиях, дополнять, выяснять, объяснять, уточнять. Оценочные интенции: выражать морально-этическую оценку: одобрять, осуждать; социально-правовую оценку: оправдывать,	Массовая и традиционная культура	Опираясь на конкретные образцы в индустрии досуга (фильмов, развлекательной литературы, эстрадного юмора и др.), рекламы и моды,	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	защищать; выяснять рациональную причину: сравнивать массовую культуру с традиционной, оценивать эффективность. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора.		сформулируйте основные признаки массовой культуры.	
Неделя 3: Где мы живем. Контрасты мегаполиса				
3	Информативные интенции: запрашивать о фактах и событиях, целях, причинах, следствиях, возможности, необходимости; дополнять, объяснять, уточнять. Оценочные интенции: высказывать мнение, выражать морально-этическую оценку: одобрять, осуждать; социально-правовую оценку: оправдывать, защищать и др., выражать эмоциональную оценку: опасение, беспокойство, надежду. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Контрасты мегаполиса	Написать эссе на тему: «Чем город притягивает людей»	10
Неделя 4: Мой дом. Квартирный вопрос				
4	Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию с арендодателем, продавцом жилья. Регулирующие интенции: выразить просьбу, пожелание, заверять, обнадеживать, возражать. Информативные интенции: запрашивать о фактах, условиях, возможностях, необходимости; выяснять, уточнять, расспрашивать. Оценочные интенции: высказывать намерение, потребность, желание. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Квартирный вопрос.	Охарактеризовать жилищные проблемы в Казахстане	10
Неделя 5: Я и моя семья. Проблемы современной семьи.				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

5	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблем современной семьи, приглашать к обсуждению, поддерживать.</p> <p>Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться, реагировать на побуждение.</p> <p>Информативные интенции: дополнять, объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: выражать морально-этическую, социально-правовую, рациональную оценки.</p>	Проблемы современной семьи	Составить рассуждение на одну из тем: «Причины разводов», «Проблемы гражданского брака», «Основные проблемы современной семьи».	10
Неделя 6: Проблемы семьи и воспитания. Национальные традиции в воспитании.				
6	<p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, оправдывать, защищать, сравнивать с традициями воспитания других народов.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>	Проблемы семьи и воспитания. Национальные традиции в воспитании.	На основе сопоставления традиций воспитания в разных странах составить собственную памятку об оптимальных методах воспитания и аргументировать.	10
Неделя 7: Традиции и обычаи. Празднование важных событий в жизни				
7	<p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях, необходимости; объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, порицать, оправдывать, защищать, оценивать целесообразность, эффективность, выражать раздражение, удивление, обеспокоенность, сравнивать значение в прошло и в настоящее время.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>	Празднование важных событий в жизни	Сравнить современный и традиционный подходы к празднованию важных событий в жизни (рождение ребенка, свадьба, день рождения.), выразить свое отношение и аргументировать позицию.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді



Неделя 8: Образ жизни. Социальные роли мужчины и женщины в современном обществе				
8	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблемы социальной роли мужчины и женщины, приглашать к обсуждению, привлекать внимание, поддерживать.</p> <p>Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, оправдывать, защищать, сравнивать социальные роли мужчин и женщин в западных и восточных странах.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>	Социальные роли мужчины и женщины	<p>Подготовить презентацию на тему: «Изменение социальных ролей мужчин и женщин на протяжении истории».</p>	10
Неделя 9: Образ жизни. Современные бабушки и дедушки				
9	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблемы современных бабушек и дедушек, приглашать к обсуждению, привлекать внимание, поддерживать.</p> <p>Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, оправдывать, защищать, сравнивать</p>	Современные бабушки и дедушки	<p>Напишите эссе на тему: «Особенности и ценности национальной культуры».</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	бабушек и дедушек прошлого и современности. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.			
Неделя 10: Человек как личность. Проблемы современной молодежи				
10	Информативные интенции: запрашивать о фактах и событиях, целях, причинах, следствиях, возможности, необходимости; дополнять, объяснять, уточнять. Оценочные интенции: высказывать мнение, выражать морально-этическую оценку: одобрять, осуждать; социально-правовую оценку: оправдывать, защищать и др., выражать эмоциональную оценку: опасение, беспокойность, надежду. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Проблемы современной молодежи	Охарактеризуйте одну из проблем молодежи: социальные, психологические, нравственного воспитания, культуры.	10
Неделя 11: Социальные проблемы современного общества				
11	Информативные интенции: запрашивать о фактах и событиях, условиях, причинах, следствиях, возможности, необходимости; дополнять, объяснять, уточнять. Оценочные интенции: высказывать мнение, выражать морально-этическую оценку: одобрять, осуждать; социально-правовую оценку: оправдывать, защищать и др., выражать эмоциональную оценку: опасение, беспокойность, надежду. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Социальные проблемы современного общества (социально-экономические, социально-бытовые, социально-психологические)	Составить интеллект-карту по теме и аргументировать, иллюстрировать примерами.	10
Неделя 12: Казахстанское общество глазами иностранцев				
12	Информативные интенции: запрашивать о фактах и событиях, условиях, причинах, следствиях, возможности, необходимости;	Казахстанское общество глазами иностранцев	На основе опроса иностранцев, интернет-сайтов с отзывами о	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	<p>дополнять, объяснять, уточнять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, выражать морально-этическую оценку: одобрять, осуждать; социально-правовую оценку: оправдывать, защищать и др., выражать эмоциональную оценку: опасение, беспокойность, надежду и др.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>		<p>стране выявить основные характеристики казахстанского общества, данные иностранными гражданами.</p>	
Неделя 13: Человек в восприятии окружающих				
13	<p>Высказывать мнение, выражать оценку.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p> <p>Создание портрета через описание и повествование.</p>	<p>Человек в восприятии окружающих</p>	<p>Найти в свежих публикациях интервью с известным человеком. Дайте характеристику герою интервью, обоснуйте свое мнение, опираясь на анализ вопросов и ответов.</p>	10
Неделя 14: Человек: внешность, поведение, отношения				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

14	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблемы современных бабушек и дедушек, приглашать к обсуждению, привлекать внимание, поддерживать.</p> <p>Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, оправдывать, защищать, сравнивать бабушек и дедушек прошлого и современности.</p> <p>Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>	Человек: внешность, поведение, отношения	<p>Подготовиться к обсуждению вопросов:</p> <p>Можно ли управлять своими чувствами? Важны ли увлечения (хобби) в жизни человека? Как можно поддержать человека в трудные периоды его жизни? Кто или что может помочь в таких ситуациях?</p>	10
Неделя 15: Обобщение пройденного материала				
15	Используя различные виды интенций и соответствующий языковой материал, сообщить информацию. Работа с текстовым материалом.	Обобщение пройденного материала		10
2 семестр				
Неделя 1: Актуальные проблемы современной науки				
1	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблем современной науки, поддерживать.</p> <p>Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять.</p>	Актуальные проблемы современной науки	Составить интеллект-карту по теме, дать комментарий.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.			
Неделя 2: Новые открытия ученых: перспективы использования и возможные риски				
2	Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять. Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать. Извлекать из текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Новые открытия ученых: перспективы использования и возможные риски	Подготовить презентацию о последних разработках ученых в изучаемой сфере науки. Объяснить, возможно ли предусмотреть угрозы и риски, связанные с новейшими научными открытиями.	10
Неделя 3: Научные открытия и этика				
3	Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, инициировать обсуждение проблем научных открытий и этики, поддерживать. Регулирующие интенции: побуждать собеседника к высказыванию позиции, выражать согласие/несогласие, сомневаться. Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять. Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать. Извлекать из научного текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Научные открытия и этика (трансплантация органов, изменение пола, эвтаназия, суррогатное материнство, клонирование человека, создание трансгенных животных)	Посмотреть х/ф «Собачье сердце» и объяснить опасные последствия экспериментов.	10
Неделя 4: Достижения в области изучаемой науки				
4	Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах,	Достижения в области	Подготовить выступление по	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	<p>целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать, сравнивать, оценивать эффективность, целесообразность.</p> <p>Извлекать из научного текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p>	изучаемой науки	теме «Наиболее важные достижения в изучаемой науке»	
Неделя 5: Развитие науки (изучаемой студентами)				
5	<p>Информативные интенции: запрашивать о событиях, фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять, дополнять.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, сравнивать, оценивать эффективность, целесообразность.</p> <p>Извлекать из научного текста фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.</p> <p>Текст-повествование с элементами описания: временная последовательность событий. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, временные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.</p>	Развитие науки	Составить повествование о развитии науки	10
Неделя 6: Современное состояние изучаемой науки				
	<p>Информативные интенции: запрашивать о событиях, фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять, дополнять информацию, касающуюся современного состояния изучаемой науки.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, сравнивать, оценивать эффективность, целесообразность.</p> <p>Извлекать из научного текста фактическую информацию,</p>	Современное состояние изучаемой науки	Прочитать научную статью и охарактеризовать основную проблему, обобщить информацию.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею. Текст-описание.			
Неделя 7: Моя специальность и глобализация				
7	Информативные интенции: запрашивать о фактах, причинах, целях, следствиях; условиях, объяснять, выяснять. Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, одобрять, осуждать. Извлекать из научного текста «Современные проблемы глобализации» фактическую информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, определять тему и идею.	Моя специальность и глобализация	Определить перспективы выбранной специальности сквозь призму глобализации.	10
Неделя 8: Письменная деловая коммуникация				
8	Оформление и анализ деловых бумаг: резюме, заявление, характеристика, отчет, протокол, договор. Языковые особенности деловой речи: деловая терминология, стандартные речевые формулы (клише). Нейтральный порядок слов в предложении.	Письменная деловая коммуникация	Составить деловые бумаги.	10
Неделя 9: Деловая переписка по электронной почте				
9	Вступать в письменную личную и деловую коммуникацию: здороваться, обращаться, благодарить, отвечать на благодарность, поздравлять, просить, прощаться. Этикетные речевые модели (Добрый день, уважаемый/ая, с надеждой на сотрудничество, заранее благодарю, всего доброго, с наилучшими пожеланиями, с уважением).	Деловая переписка по электронной почте	Отправить коллегам по электронной почте письмо-приглашение на научную конференцию.	10
Неделя 10: Устная деловая коммуникация				
10	Контактоустанавливающие интенции: вступать в коммуникацию, представлять другого человека, здороваться, прощаться, благодарить, извиняться, отвечать на извинения, привлекать внимание, переспрашивать, завершать беседы,	Устная деловая коммуникация	Подготовить сценарий деловых переговоров по определенному вопросу, подготовить соответствующие документы	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	<p>выражать намерение, желание, просьбу.</p> <p>Регулирующие интенции: выразить просьбу, предложение, пожелание, выразить согласие, возражать, заверять, давать гарантии.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, возможностях, вероятности, необходимости, дополнять, выяснять, уточнять, расспрашивать.</p>		(протокол, отчет, договор, характеристика)	
Неделя 11: Терминология науки				
11	<p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, возможностях, вероятности, необходимости, дополнять, выяснять, уточнять, расспрашивать.</p> <p>Сообщать о предмете, факте, событии, связанном с областью изучаемой специальности в монологической и диалогической речи.</p> <p>Терминология изучаемой специальности – слова и словосочетания, обозначающие понятия.</p>	Терминология науки	Ознакомиться с латинскими и греческими словообразовательными элементами и составить глоссарий, состоящий из терминов изучаемой специальности, включающих в свой состав интернациональные словообразовательные элементы.	10
Неделя 12: Язык специальности				
12	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в научную коммуникацию, поддерживать беседу, привлекать внимание, представлять кого-либо.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, возможностях, вероятности, необходимости, дополнять, выяснять, уточнять, расспрашивать.</p> <p>Оценочные интенции: высказывать мнение, предположение, выразить рациональную оценку, целесообразность, эффективность и пр.</p>	Язык специальности	В тексте по специальности выявить особенности языка специальности.	10
Неделя 13: Культура профессиональной речи				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді



13	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в научную коммуникацию, поддерживать беседу, привлекать внимание, представлять кого-либо.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, возможностях, вероятности, необходимости, дополнять, выяснять, уточнять, расспрашивать.</p> <p>Оценочные интенции: выразить свое отношение в соответствии с требованиями профессиональной культуры речи: использовать терминологию, обсуждать профессиональные темы с коллегой и неспециалистом, определять цель, быть корректным. Выразить свое отношение: давать оценку факту, предмету, событию.</p>	Культура профессиональной речи	Подготовить сообщение на тему: «Какой должна быть речь специалиста в ситуации профессионального общения»	10
Неделя 14: Виды профессионально-коммуникативных ситуаций				
14	<p>Контактоустанавливающие интенции: вступать в научную коммуникацию, поддерживать беседу, привлекать внимание, представлять кого-либо.</p> <p>Информативные интенции: запрашивать о фактах, возможностях, вероятности, необходимости, дополнять, выяснять, расспрашивать, уточнять информацию в коммуникативной ситуации профессионального общения: на конференции, семинаре, совместной работе, выставке и др.</p> <p>Оценочные интенции: выразить свое отношение в соответствии с требованиями профессиональной культуры речи: использовать терминологию, обсуждать профессиональные темы с коллегой и неспециалистом, определять цель, быть корректным. Выразить свое отношение: давать оценку факту, предмету, событию</p>	Виды профессионально-коммуникативных, ситуаций	Представить и разыграть профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один - один; один – группа; группа.	10
Неделя 15: Обобщение пройденного материала				
15	Вербально реализовывать изученные интенции, используя соответствующий языковой материал. Работа с текстовым материалом.	Обобщение материала		

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

## Уровень С1

№	Содержание дисциплины	Темы семинарских (практических) занятий	Задания для самостоятельной работы обучающихся	Количество Часов
1 семестр				
Неделя 1: Язык и его основные функции				
1	<p>Выражать и выяснять интеллектуальное отношение: высказывать желание, потребность, намерение, предпочтение, мнение, предположение, осведомленность.</p> <p>Язык и его основные функции. Язык как средство коммуникации и его роль в жизни общества. Русский язык как один из мировых языков и его роль в современном мире. Нормативно-правовая база функционирования русского языка в Казахстане (Конституция РК, Закон о языках РК, Государственные программы развития и функционирования языков в РК).</p>	<p>Язык и его основные функции.</p> <p>Нормативно-правовая база функционирования русского языка в Казахстане.</p>	<p>1. Работа с нормативными документами Республики Казахстан, отражающими языковую политику.</p> <p>2. Рассуждение об идее языкового триединства в Республике Казахстан.</p> <p>3. Сравнение картины мира в русском и казахском языках.</p>	10
Неделя 2: Текст как основная единица коммуникации				
2	<p>Запрашивать и сообщать в рамках тем и ситуаций общения событийную и фактуальную информацию: об условиях, целях, причинах, следствиях, возможности, вероятности, необходимости фактов, событий, явлений.</p> <p>Текст как основная единица коммуникации. Виды и формы речевой деятельности. Функционально-смысловые типы речи. Письменная и устная форма языка. Типы текстов и их функционально-стилевое разнообразие.</p>	<p>Текст как основная единица коммуникации.</p> <p>Письменная и устная форма языка.</p>	<p>Работа с текстом учебно-научного или научно-популярного подстиля.</p> <p>Структурно-смысловой анализ текста по специальности, определение его коммуникативных задач.</p>	10
Неделя 3: Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

3	<p>Запрашивать и сообщать в рамках тем и ситуаций общения событийную и фактуальную информацию: качественную и количественную характеристику предметов, лиц, событий, явлений; а также при необходимости дополнять, уточнять, переспрашивать, выяснять, объяснять, разъяснять, иллюстрировать.</p> <p>Описание как функционально-смысловой тип речи. Повествование как функционально-смысловой тип речи. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи. Структурно и языковые особенности рассуждения. Схема рассуждения: тезис; аргументы, доказывающие его; вывод. Текстовая модель научного рассуждения. Основные средства оформления рассуждения. Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями: присоединения, вывода, итога, логического аргумента.</p>	<p>Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.</p> <p>Текстовая модель научного рассуждения.</p>	<p>Работа в группе.</p> <p>Подбор текстов научного описания и научного рассуждения по специальности.</p> <p>Индивидуальная работа.</p> <p>Составление развернутого плана к тексту.</p>	10
Неделя 4: Функциональные стили языка				
4	<p>Организовывать речь в соответствии с функциональным стилем, используя разнообразные тактики речевого общения для достижения поставленной коммуникативной цели.</p> <p>Специфика функциональных стилей русского языка. Основания классификации функциональных стилей. Дифференциация функциональных стилей и характеристика их основных признаков. Стилистически окрашенные языковые единицы. Понятие языковой нормы. Словари русского языка. Стилистические и грамматические пометы в словарях.</p>	<p>Функциональные стили языка.</p> <p>Понятие языковой нормы.</p>	<p>Определить функциональные стили в соответствии со сферой общения и коммуникативными целями.</p>	10
Неделя 5: Художественный стиль				
5	<p>Понимать художественный текст на уровне, позволяющем проводить элементарный филологический анализ (выделять</p>	<p>Художественный стиль.</p> <p>Индивидуально-</p>	<p>Работа в мини-группах по анализу: 1) индивидуально-</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	<p>основные темы текста, определять функционально-смысловые типы речи, выявлять позицию рассказчика).</p> <p>Характеристика и функции художественного стиля. Подстили и жанры художественного стиля. Лексико-грамматическое своеобразие и отличительные признаки художественного стиля. Выразительные средства: метафора, аллегория, гипербола, эпитет, сравнение. Индивидуально-художественный стиль писателя.</p>	художественный стиль писателя.	художественного стиля писателя (выборочно по авторам); 2) жанровых особенностей произведения (эпопея, ода, роман, рассказ, повесть, эпиграмма, сонет).	
Неделя 6: Разговорный стиль				
6	<p>Сообщать в рамках тем и ситуаций общения событийную и фактуальную информацию: дополнять, уточнять, переспрашивать, выяснять, объяснять, разъяснять, иллюстрировать.</p> <p>Разговорный стиль: специфические признаки и сферы применения. Основные черты разговорного стиля: непринужденная форма общения, оценочность, эмоциональность, непоследовательность, прерывистость речи. Языковые особенности разговорного стиля: произношение, лексическая разнородность, морфологические и синтаксические конструкции.</p>	Разговорный стиль. Языковые особенности разговорного стиля.	Смоделировать коммуникативные ситуации использования разговорного стиля в устной и письменной форме.	10
Неделя 7: Публицистический стиль				
7	<p>Выражать и выяснять рациональную оценку: сравнивать со стандартом, нормой, оценивать целесообразность, эффективность, возможность/невозможность, истинность, вероятность/маловероятность.</p> <p>Основные черты публицистического стиля. Жанры и функции публицистического стиля: информационная заметка / сообщение; очерк, репортаж, фельетон, интервью; публичная</p>	Публицистический стиль. Языковые особенности публицистического стиля.	1. Найти статью в газете, содержащую профессиональную лексику. Подчеркнуть в тексте профессионализмы и профессиональные жаргоны.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	ораторская речь; судебная речь; выступление на телевидении. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические и синтаксические.		2. Укажите сферу их профессионального употребления.	
Неделя 8: Официально-деловой стиль				
	<p>Понимать и адекватно интерпретировать тексты официально-деловой сфере общения, представленной текстами постановлений, законов, официальными сообщениями.</p> <p>Функциональные особенности официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля: законодательный, дипломатический, административно-деловой. Языковые признаки официально-делового стиля: стандартизация деловой речи, регламентированность, строгость и простота изложения, точность и императивность, объективность и документальность, конкретность и лаконичность, информативная насыщенность, официальный характер изложения, безличность текста.</p>	Официально-деловой стиль. Языковые признаки официально-делового стиля.	Подготовить презентации с характеристикой официально-делового стиля..	10
Неделя 9: Служебная документация для внутреннего и внешнего пользования				
9	<p>Осуществлять коммуникацию в письменной форме.</p> <p>Служебная документация для внутреннего пользования: приказ, распоряжение акт, докладная записка, объяснительная.</p> <p>Документы для внешнего пользования: деловое письмо (просьба, отказ в просьбе, приглашение, благодарность, подтверждение).</p>	Служебная документация для внутреннего пользования. Служебная документация для внутреннего пользования.	<p>1. Подготовить презентацию на тему «Служебная документация для внутреннего пользования». Основное внимание уделить приказам и распоряжениям. Продемонстрируйте, что общего в оформлении и содержании этих документов и чем они отличаются друг от друга.</p> <p>2. Используя Интернет-ресурсы, ознакомьтесь с Типовыми правилами документирования и</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			управления документацией в государственных и негосударственных организациях Республики Казахстан (Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2011 года № 1570). <a href="http://corp.delovomir.kz/delo.htm">http://corp.delovomir.kz/delo.htm</a>	
Неделя 10: Научный стиль				
10	<p>Выражать интеллектуальное отношение: высказывать желание, потребность, намерение, предпочтение, мнение, предположение, осведомленность и др.</p> <p>Общая характеристика научного стиля, его особенности. Возникновение и развитие научного стиля. Способы изложения. Коммуникативные задачи. Жанры научного стиля. Условия функционирования научной речи. Характерные черты научного стиля: логичность, объективность, обобщенность, отвлеченность, насыщенность фактической информацией.</p>	<p>Научный стиль.</p> <p>Характерные черты научного стиля.</p>	<p>Подготовить презентации с характеристикой научного стиля.</p>	10
Неделя 11: Текст как основная единица словесной коммуникации. Научное описание				
11	<p>Организовывать речь в соответствии с ситуацией общения и правилами речевого этикета: использовать разнообразные тактики речевого общения для достижения поставленной коммуникативной цели.</p> <p>Понятие и признаки текста. Текст как основная единица словесной коммуникации. Функционально-смысловые типы научных текстов. Тексты «жесткого» и «гибкого» способов построения; цель создания смысловых типов; содержание и</p>	<p>Текст как основная единица словесной коммуникации. Текстовая модель научного описания.</p>	<p>1. Подобрать текст по специальности и указать его коммуникативные задачи.</p> <p>2. Подготовить высказывание по предложенной на занятии логической схеме научного текста.</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	форма; типичные грамматические средства оформления. Языковые особенности научного описания: характеристика, классификация, определение. Текстовая модель научного описания.			
Неделя 12: Научное повествование как источник информации				
12	<p>Выражать и выяснять социально-правовую оценку: оправдывать, защищать, обвинять.</p> <p>Формальные признаки научного повествования: глаголы совершенного вида, выражающие последовательно происходящие события; обстоятельственные слова со значением временной последовательности; союзы. Текстовая модель научного повествования. Научный текст-повествование: биографическая справка, рассказ об истории научных открытий, описание научных экспериментов.</p>	<p>Научное повествование как источник информации.</p> <p>Текстовая модель научного повествования.</p>	<p>Анализ текстов по специальности, создание логических схем текстов, выделение грамматических форм, объяснение их применения.</p>	10
Неделя 13: Типы научной информации.				
13	<p>Достигать определенных целей коммуникации в ситуациях с высокой степенью заданности параметров с обязательным использованием набора разнообразных языковых средств (синонимия, антонимия) в соответствии с предложенным заданием.</p> <p>Конструкции, выражающие квалификацию предмета и его характеристики. Общая квалификация предмета (явления), определение терминов, обозначение общепринятого названия предмета (явления). Сущность предмета и его функции. Указание на внешние признаки или строение. Указание на назначение предмета и его использование. Описание внешнего вида или строения предмета. Описание свойств и др. Характеристика свойств, качеств предмета.</p>	<p>Типы научной информации.</p> <p>Сущность предмета и его функции.</p>	<p>1. Самостоятельно подобрать текст по специальности и проанализировать его с точки зрения наличия терминов (значение, способ образования, узкоспециальные или общенаучные, количество в зависимости от подстиля).</p> <p>2. Составьте перечень терминологических словарей и справочников по специальности, произведите</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			<p>обзор одного из них.</p> <p>3. Подготовьте устное сообщение на тему «Терминология науки» с учетом будущей специальности.</p>	
Неделя 14: Структурно-смысловой анализ научного текста.				
14	<p>Максимально полно понимать содержание, коммуникативные намерения, а также социальные особенности речи говорящего, имеющие достаточно высокую степень экспликации.</p> <p>Основные единицы структурно-смыслового анализа научного текста. Тема научного текста. Определение и формулирование темы научного текста. Развертывание информации на основе модели научного текста</p> <p>Элементы структурно-семантического анализа текста: цель сообщения, общее содержание текста (основные элементы: установочный и уточняющий тезисы; второстепенные элементы: иллюстрации и фон).</p>	<p>Структурно-смысловой анализ научного текста.</p> <p>Элементы структурно-семантического анализа текста.</p>	<p>1. Работа с текстом с последующей его компрессией.</p> <p>2. Анализ структурно-смысловых компонентов композиционной схемы научных текстов по специальности.</p> <p>3. Подготовка устных выступлений на заданную тему.</p>	10
Неделя 15: Монологическая и диалогическая речь				
15	<p>Воспринимать основную смысловую информацию (на уровне общего, детального и критического понимания), а также коммуникативные намерения, включая имплицитно выраженные намерения говорящих, значимые для дальнейшего характера ведущегося монолога и диалога.</p> <p>Устная научная речь. Монолог. Диалог. Полилог.</p> <p>Монологическое высказывание в научной речи.</p> <p>Подготовленная научная речь. Спонтанная научная речь.</p> <p>Виды диалога и способы его языкового оформления.</p>	<p>Монологическая и диалогическая речь.</p> <p>Формы проведения учебно-научной дискуссии.</p>	<p>Составление глоссария по специальности (20 терминов). – индивидуально.</p> <p>Конструирование монологических высказываний по специальности на основе стандартных речевых формул. – работа в группах.</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді



	Речевые стратегии в учебно-научном диалоге. Полилог. Учебно-научная дискуссия. Формы проведения учебно-научной дискуссии.			
2 семестр				
Неделя 1: Коммуникативная задача научного текста				
1	Понимать семантику отдельных фрагментов текста и ключевых единиц, определяющих особенности развития темы. Особенности предложения в научном стиле речи. Логико-смысловые отношения в предложении. Модель предложения. Формулирование вопроса к смысловому центру предложения (коммуникативная задача). Коммуникативная задача научного текста. Способы определения и формулирования коммуникативной задачи в рецептивных видах речевой деятельности.	Коммуникативная задача научного текста. Логико-смысловые отношения в предложении.	Анализ текста по специальности с нахождением смыслового центра предложений и формулированием коммуникативной задачи.	10
Неделя 2: Данная и новая информация научного текста				
2	Понимать основные цели и мотивы говорящего, характер его отношения к предмету речи и реципиенту, выраженные в аудиотексте эксплицитно. Выявление данной и новой информации в тексте. Формы выражения новой информации в тексте. Алгоритм определения данной информации текста: определение коммуникативной задачи текста, предложение, в котором она выражена, выявление ключевого слова текста, определение темы текста. Алгоритм определения новой информации текста: определение коммуникативной задачи текста, предложение, в котором она выражена, выявление ключевого слова текста, выделение микротем и слов, раскрывающих значение текста.	Данная и новая информация научного текста. Формы выражения новой информации в тексте.	Индивидуальная и групповая работа с текстами по специальности с представлением обоснования своих выводов.	10
Неделя 3: Способы развития информации в тексте				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

3	<p>Понимать содержание научного текста, знать и правильно использовать терминологическую лексику своей специальности.</p> <p>Способы развития информации в научном тексте. Однонаправленные и разнонаправленные научные тексты. Параллельный способ развития информации в научном тексте. Цепной способ развития информации в научном тексте.</p>	<p>Способы развития информации в тексте. Однонаправленные и разнонаправленные научные тексты.</p>	<p>Подготовка презентации на каждый способ развития информации в тексте. Работа в микрогруппах.</p>	10
Неделя 4: Микротема научного текста. Основная и дополнительная информация в тексте				
4	<p>Понимать содержание научного текста, знать и правильно использовать терминологическую лексику своей специальности.</p> <p>Микротемы научного текста. Основная информация текста. Дополнительная информация текста. Виды дополнительной информации в тексте: дополняющая, иллюстрирующая, конкретизирующая, дублирующая, резюмирующая информация.</p>	<p>Микротема научного текста. Основная и дополнительная информация в тексте.</p>	<p>Анализ текста по специальности с выделением микротем текста и представлением обоснования.</p>	10
Неделя 5: Компрессия научного текста. Вторичные научные тексты				
5	<p>Воспринимать основную смысловую информацию (на уровне общего, детального и критического понимания), а также коммуникативные намерения.</p> <p>Основы компрессии научного текста. Виды компрессии текста-первоисточника. Основные правила компрессии текста. Ключевые слова текста. Три основных правила компрессии; понятие «вторичный текст»; общепринятые сокращения; содержательные и языковые приёмы компрессии.</p>	<p>Основы компрессии научного текста. Основная и дополнительная информация текста. Виды дополнительной информации.</p>	<p>Анализ текста по специальности с выделением ключевых слов текста и представлением видов компрессии текста.</p>	10
Неделя 6: План как структурно-содержательный компонент научного текста				
6	<p>Уметь выделять структурные части и составлять план.</p> <p>Составление плана текста. Структурные элементы плана. Простой план. Сложный план. Тезисный план.</p> <p>Ошибки при составлении плана: несоответствие плана</p>	<p>План как структурно-содержательный компонент научного текста.</p>	<p>Работа в микрогруппах. Составление конспекта и трёх видов плана текста по специальности, используя</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	теме, отсутствие детальности проработки пунктов, пункты взаимоисключают друг друга, пункты не пропорциональны, нарушена логика в порядке следования пунктов плана, отсутствует вступление и заключение.	Простой план. Сложный план. Тезисный план.	содержательные и языковые приёмы компрессии. Устная презентация.	
Неделя 7: Аннотирование научного текста				
7	Уметь составлять аннотацию. Аннотация. Виды аннотаций с учетом особенностей потребителей. Структура аннотации. Стандартные конструкции, используемые при написании аннотации. Виды аннотации: справочная, рекомендательная, общая, специализированная, групповая.	Аннотирование научного текста. Виды аннотации.	Работа индивидуально и в группе. Составление аннотации к текстам разных жанров. Подбор в каталоге библиотеки аннотаций научной журнальной статьи, учебника по специальности.	10
Неделя 8: Реферирование научного текста				
8	Уметь составлять реферат. Реферат. Реферирование научных текстов. Виды репродуктивных и продуктивных рефератов. Структура и языковые особенности. Цитирование в научной сфере. Основные правила оформления цитат.	Реферирование научного текста. Виды рефератов и их особенности.	Работа индивидуально и в группе. 1. Составление развернутого и свернутого плана содержания реферата, характеристика его структуры.  2. Составление алгоритма написания реферата, подготовка реферата по одной из дисциплин специальности.  3. Работа с научным текстом по специальности, составление реферата.	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

Неделя 9: Рецензирование научного текста				
9	<p>Уметь составлять отзыв и рецензию.</p> <p>Отзыв. Структура отзыва: оценка актуальности темы, формулировка основного тезиса произведения, общая оценка произведения, недостатки и недочеты, выводы.</p> <p>Рецензия. Структура рецензии: характеристика объекта анализа (тема, жанр рецензируемой работы), оценка актуальности, место произведения в творчестве автора, сравнительный анализ с другими аналогичными произведениями, общая оценка работы рецензентом, недостатки и недочеты работы, выводы.</p>	<p>Рецензирование научного текста.</p> <p>Отзыв.</p> <p>Рецензия.</p>	<p>Индивидуальная работа.</p> <p>Составление рецензии на текст одного из параграфов учебника по специальности, работа с научным текстом, составление его тезисного плана и рецензии.</p>	10
Неделя 10: Язык специальности и профессиональная культура речи.				
10	<p>Извлекать новую информацию при просмотровом поисковом чтении текстов, при сопоставлении нового текста с прочитанным ранее.</p> <p>Терминология науки. Профессиональная лексика и профессиональный жаргон. Словари и справочники. Правила пользования справочным материалом по специальности.</p> <p>Оформление библиографии по специальности (ссылки, сноски, примечания, выходные данные).</p>	<p>Язык специальности и профессиональная культура речи.</p> <p>Правила пользования справочным материалом по специальности.</p>	<p>Работа индивидуальная и в микрогруппах.</p> <p>1. Выписать из словаря по специальности 5-7 профессиональных слов, дайте их толкование, включить их в высказывание о своей специальности.</p> <p>2. Проанализировать текст по специальности, выделяя профессиональную лексику.</p> <p>3. Выскажите свое мнение по поводу следующих суждений: 1) Профессионализм устремлен</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			<p>к высокой цели – мастерству, честно переплетающемуся с честностью, мудростью, долгом, знанием, пониманием и опытом;</p> <p>2) Каждая профессия имеет кодексы этики, определяющие этическое поведение своих членов;</p> <p>4. Подготовьте сообщение на тему: «Качества, необходимые современному специалисту в профессиональной деятельности».</p>	
Неделя 11: Учебно-научная коммуникация				
11	<p>Понимать и адекватно интерпретировать тексты учебно-научной коммуникации.</p> <p>Учебно-научная коммуникация: письменное и устное научное выступление. Способы изложения информации в учебно-научном тексте. Речевые стратегии в учебно-научной дискуссии. Основы научной и деловой риторики. Риторические навыки и умения.</p> <p>Особенности публичного выступления. Правила научной презентации.</p>	<p>Учебно-научная коммуникация.</p> <p>Основы научной и деловой риторики.</p> <p>Риторические навыки и умения.</p>	<p>Устное подготовленное выступление на темы, связанные с выбранной специальностью.</p>	10
Неделя 12: Речевые аспекты деловой коммуникации				
12	<p>Инициировать беседу, поддерживать беседу, изменять тему (направление) беседы, завершать беседу адекватно ситуации общения, прерывать собеседника.</p>	<p>Речевые аспекты деловой коммуникации.</p> <p>Деловые контакты и</p>	<p>1. Подготовьте сообщение на тему «Ти-пы национальной речевой культуры». Подумайте,</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

	Речевые аспекты деловой коммуникации: установление деловых контактов и ведение переговоров. Особенности телефонной коммуникации: телефонный этикет, особенности общения с использованием мобильной связи. Особенности общения по электронной почте.	ведение переговоров.	какие из них преобладают в деловом общении? 2.Просмотрите видеофрагмент «Приёмы переговоров»: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1vLldthJX2I">https://www.youtube.com/watch?v=1vLldthJX2I</a> Проанализируйте приведенные приемы ведения переговоров. Приведите примеры из собственной жизни, когда вы используете ту или иную тактику	
Неделя 13: Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.				
13	<p>Репродуцировать письменный и аудиотексты, демонстрируя умение анализировать содержание текста, выделять в нем нужную информацию, перерабатывать ее в соответствии с требованиями жанра письменного речевого общения.</p> <p>Речевые ошибки, их типология: непонимание значения слова; лексическая сочетаемость; употребление синонимов, омонимов и многозначных слов; лексическая неполнота высказывания; употребление новых и устаревших слов, слов иноязычного происхождения, разговорной и просторечной лексики.</p> <p>Коммуникативные неудачи.</p>	Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Типология речевых ошибок.	<p>1. Подготовить презентацию на тему «Приемы предупреждения и преодоления коммуникативных промахов и неудач».</p> <p>2. Найдите на Интернет-ресурсах видеофрагмент, содержащий пример коммуникативной неудачи. Выполните анализ по следующим вопросам:</p> <p>1. Охарактеризуйте участников общения, сформулируйте их коммуникативные цели;</p> <p>2. Как вы считаете, можно</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			<p>ли назвать удачным, успешным поведение говорящих в данной ситуации?;</p> <p>3. Удастся ли им достичь результата? Если нет, то почему? Обоснуйте свой ответ.</p> <p>3. Понаблюдайте за речью ваших друзей и родных в течение недели, запишите речевые ошибки, которые вы услышали, проанализируйте их. Назовите наиболее частотные причины их возникновения. Проведите беседу с теми, кто допускал ошибки.</p>	
Неделя 14: Этика и этикет деловой речи и профессионального общения.				
14	<p>Организовать свою речь в форме диалога, удерживать инициативную роль в диалоге, обеспечивать психологический комфорт, вербально выражая коммуникативную задачу, подхватывать и развивать мысль собеседника, добиваясь достижения коммуникативной цели.</p> <p>Этика и этикет. Общее понятие о речевом этикете и деловом общении. Этикет деловой речи. Правила этикета деловой речи и профессионального общения.</p>	Этика и этикет деловой речи и профессионального общения.	<p>1. Подготовьте устное сообщение на тему «Этика и этикет деловой речи и профессионального общения» с учетом специфики своей специальности.</p> <p>2. Проиграть ситуацию: Вы – руководитель и владелец небольшого частного предприятия, вы вводите этический и поведенческий</p>	10

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

			<p>кодекс для сотрудников. Запишите пример данного этического кодекса.</p> <p>3. Привести примеры неэтичного поведения партнеров в переговорном процессе.</p>	
Неделя 15: Виды профессионально-коммуникативных ситуаций.				
15	<p>Организовать свою речь в форме диалога, полилога, осуществлять тактику речевого общения, свойственную организатору коммуникации, имеющего своей целью регулирование межличностных отношений, организацию трудового или учебного процесса.</p> <p>Коммуникация и ее виды. Понятие ситуации общения. Коммуникативные ситуации профессионального общения.</p> <p>Коммуникативные цели и коммуникативные намерения профессионального общения.</p>	<p>Профессионально-коммуникативные ситуации.</p> <p>Коммуникативные цели и намерения профессионального общения.</p>	<p>Работа в группах.</p> <p>1 группа: Представьте и разыграйте профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один - один</p> <p>2 группа: Представьте и разыграйте профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: один – группа</p> <p>3 группа: Представьте и разыграйте профессионально-коммуникативную ситуацию по количеству участников общения: группа – группа.</p>	10
Примечание: 1 академический кредит = 30 академических часов				

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді



Всего:300 академических часов

Литературы:

Основная:

1. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Элементарный уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.
2. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Базовый уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.
3. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Первый сертификационный уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.
4. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Второй сертификационный уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.
5. Государственный стандарт по русскому языку как иностранному. Первый сертификационный уровень. – Москва – Санкт-Петербург: Златоуст, 2001.

Дополнительная:

1. «Русский язык. Учебное пособие для студентов казахских отделений университетов (бакалавриат)» – Под редакцией Ахмедьярова К.К., Жаркынбековой Ш.К., Мухамадиева Х.С. – Алматы, Қазақ университеті, 2012.
2. Абаева Ж.С. Русский язык: Учебное пособие для студентов казахских отделений факультета международных отношений. – Алматы: Казак университеті, 2014.
3. Бузело А.С. «Русский язык: Учебное пособие для студентов-математиков казахского отделения». – Алматы: Қазақ университеті, 2011. 182 с.
4. Журавлева Е.А., Асмагамбетова Б.М., Ташимханова Д.С., Яворская Э.Э., Те М.В., Ешекенева А.К. «Профессиональный русский язык»: учебно-методическое пособие / Под общей редакцией Е.А. Журавлевой – Алматы: Издательство «Эверо», 2014. – 242 с.
5. Мухамадиев Х.С. «Пособие по научному стилю речи. Русский язык». – Алматы: Қазақ университеті, 2011. – 181 с.
6. «Основы научной речи»: Учебное пособие для студентов нефилологических высших учебных заведений / Н.А.Буре, М.В. Быстрых, С.А. Вишнякова и другие; Под редакцией В.В.Химики, Л.Б.Волковой. – Санкт-Петербург.: Филологический факультет Санкт-Петербургский государственный университет; М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 272 с
7. Павлова Т.В., Адскова «Творительный падеж. Русский язык: научный стиль. Работа с текстом»: Учебное пособие для студентов специальностей 5В070800 «Нефтегазовое дело», 5В072100 «Химическая технология органических веществ», 5В070600 «Геология и разведка

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді

- месторождений полезных ископаемых»/Т.В. Павлова, Творительный падеж Адскова. – Алматы: КазНИТУ имени К. И. Сатпаева, 2016. – 163 с.:
8. Чекина Е.Б., Капасова Д.А. «Русский язык». Учебное пособие для студентов-биологов. – Алматы: Қазақ университеті, 2013. – 209 с.
  9. Чекина Е.Б., Сансызбаева С.К., Абаева Ж.С. «Профессионально ориентированный русский язык». Учебное пособие для студентов-филологов – Алматы: Қазақ университеті, 2017. – 271 с.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17651 болып енгізілді